



Serv. Achiziții Publice

Nr. 32171 28 SEP. 2022

Către,

### OPERATORII ECONOMICI INTERESATI

Referitor la achiziția publică de **asistență tehnică și supraveghere lucrări**  
**“Amenajarea lacului aferent terenului din vecinătatea Complexului Turistic de Natatie”**  
**Solicitare oferta de pret**

**1. Descrierea situației existente.** Terenul aparține domeniului public al Municipiului Târgoviște, situat în vecinătatea Complexului Turistic de Natatie din Targoviste, str. Calea Ialomitei, nr. 9-15, fosta Baza de Agrement Crizantema, județul Dâmbovița, având cartea funciară nr. 86036, numărul cadastral 86036.

**2. Obiectul contractului** ce urmează a fi atribuit constă în achiziția serviciilor de asistență tehnică și supraveghere lucrări pentru obiectivul de investiții “Amenajarea lacului aferent terenului din vecinătatea Complexului Turistic de Natatie”

**3. Cod CPV:** 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev. 2)

**4. Valoare estimată:** 32485,32 lei fara TVA

#### **5. Documente solicitate:**

5.1. Scrisoarea de înaintare a ofertei și documentelor - Formular nr.1;

5.2. Certificatul constatator emis de ORC, extras din Actul Constitutiv sau alt document din care să rezulte corespondența obiectului de activitate cu obiectul contractului așa cum a fost definit prin încadrarea în CPV: 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev. 2) sau alt document echivalent care arată calitatea persoanei de a desfășura activități comerciale în domeniul menționat. Se va prezenta pentru alte tipuri de agenți economici o declarație privind calitatea persoanei (persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, alte forme de organizare valabile d.p.d.v. fiscal);

5.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59 și 60 alin.1 din Legea 98/2016 (evitarea conflictului de interese) - Formular nr. 2.

#### 5.4. Cerințe conform caiet de sarcini:

- Autorizația de dirigenție de șantier emisă de I.S.C., aflată în valabilitate, pentru domeniul de activitate: 5.2.

#### *Lucrări hidrotehnice*

5.5. - Propunerea tehnică va conține o descriere a metodologiei de îndeplinire a sarcinilor, cu evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării, separat pentru cele trei componente ale serviciilor:

1. În perioada de pregătire a investiției.
2. În perioada execuției lucrărilor;
3. La recepția lucrărilor.

Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitate de realizare, resurse umane și materiale implicate - pentru realizarea fiecărei sarcini (acțiune) propuse și pentru fiecare etapă de realizare a sarcinii.

5.6. Propunerea financiară - formular de ofertă – Formular nr. 3 va conține următoarele:

PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 2



ROMANIA  
JUDETUL DAMBOVITA  
MUNICIPIUL TARGOVISTE



- prețul total pentru realizarea serviciilor de asistenta tehnica si supraveghere lucrari;
- tarifarea, respectiv modul de calcul al valorii serviciilor de asistenta tehnica si supraveghere lucrari si detalierea costurilor pe activitati;
- perioada de valabilitate a ofertei.

Se va prezenta Formularul de oferta si anexa sa. Ofertantul va evidentia pretul total ofertat pentru obiectul achizitiei, intocmind un singur formular de oferta. Pretul total va fi exprimat in lei fara TVA si reprezinta singurul pret relevant, celelalte preturi unitare solicitate fiind in scop de calculare si verificare a acestuia.

Ofertantul va include in cadrul propunerii financiare toate costurile legate de prestarea serviciilor si, de asemenea, va elabora propunerea financiara tinand cont de impactul asupra preturilor prezentate, a evolutiei pietei, a inflatiei, a costului cu forta de munca, etc., pe intreaga perioada pana la finalizarea contractului.

In conformitate cu prevederile art. 137 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, ofertele cu pret mai mare decat fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

**Nota:** Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate si va fi exprimata exclusiv in lei fara TVA.

**Garantie de buna executie** - solicitat da x nu

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea contractului fara TVA.

Garantia de buna executie se constituie in conditiile art. 39 si art.40 din HG nr. 395/2016, art. 154 alin 4 din Legea 98/2016.

Ofertantul va preciza prin oferta sa sau la semnarea contractului care este modalitatea agreata de constituire a garantiei de buna executie.

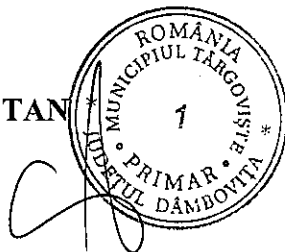
**6. Durata contract:** 6 luni

**7.Valabilitatea ofertei:** pana la data de *06.12.2022*

Ofertele se vor depune pana cel mai tarziu in data de *06.10.2022*, in format fizic la Registratura Primariei Municipiului Targoviste, str. Revolutiei, nr. 1-3, corp B - ora 16.00 (conform programului de lucru al institutiei) sau in format electronic - ora 24.00, la adresa de mail: [primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro](mailto:primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro) si/sau [achizitii@pmtgv.ro](mailto:achizitii@pmtgv.ro), sub conditia depunerii in format de hartie la solicitarea autoritatii contractante (pentru ofertantul desemnat castigator).

Pentru detalii suplimentare vă rugăm să ne contactați la telefon 0245/611222, int. 215 sau 0735505316 – Serv. Achizitii Publice.

PRIMAR  
Jr. Daniel-Cristian STAN



Sef Serv. Achizitii Publice  
Ing. Magdalena MIHAESCU

Intocmit,  
Cons. Serv. Achizitii Publice  
Ing. Maria BALASA

PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 2

Targoviste 130011, str. Revolutiei, nr.1-3, tel. 0245611222, fax 0245217951,  
e-mail: [primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro](mailto:primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro), URL: [www.pmtgv.ro](http://www.pmtgv.ro)



ROMANIA  
JUDETUL DAMBOVITA  
MUNICIPIUL TARGOVISTE



Formular nr. 1

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE  
Catre  
Municipiul Targoviste  
Str. Revolutiei, nr.1-3, Targoviste, jud. Dambovita,

Ca urmare a Solicitarii de oferta nr. .... din..... pentru atribuirea contractului: ....., noi, ..... (denumirea/numele ofertantului, adresa completa, telefon/fax/e-mail, CUI persoana de contact, adresa de corespondenta dupa caz), vă transmitem alăturat următoarele:

- oferta de pret;
- documentele ce insotesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stima,

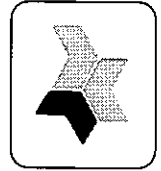
Data completării

.....

Ofertant

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)



**OPERATOR ECONOMIC**

(denumirea/numele)

**DECLARATIE**  
**privind neincadrarea în situatiile prevazute la**  
**art.59 si 60 alin.1 din Legea 98/2016 (evitarea conflictului de interese)**

Subsemnatul....., reprezentant legal al  
....., (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe  
propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile  
aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr 98/2016  
privind achizițiile publice.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la  
apariția unui conflict de interese în sensul art. 60, cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile /informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual /ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.



ROMANIA  
JUDETUL DAMBOVITA  
MUNICIPIUL TARGOVISTE



Pentru conformitate prezint alaturat lista persoanelor din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare respectiv lista actionarilor sau asociatilor si pot depune la solicitarea autoritatii documente doveditoare.

Nume	calitate

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării .....

Ofertant

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codulul Penal.

Ofertant

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

***Lista persoanelor cu functie de decizie din cadrul Autoritatii contractante:***

Nr.crt.	Persoana cu functie de decizie – Numele si prenumele	Functia pe care o detine in cadrul autoritatii contractante
1	Stan Daniel Cristian	Primar
2	Rădulescu Cătălin	Viceprimar
3	Ilie Monica Cezarina	Viceprimar
4	Cristea Chiru Catalin	Secretar
5	Mihaescu Magdalena	Sef Serv.Achizitii Publice
6	Murineanu Elena	Consilier Serv.Achizitii Publice
7	Breaza Adrian	Consilier Serv.Achizitii Publice
8	Dima Emanuela	Consilier Serv.Achizitii Publice
9	Balasa Maria	Consilier Serv.Achizitii Publice
10	Manica Ana Claudia	Consilier Serv.Achizitii Publice
11	Niculae Georgiana-Denisa	Consilier Serv.Achizitii Publice
12	Panasu Marius	Consilier Serv.Achizitii Publice
13	Iorga Maria-Mihaela	Consilier Serv.Achizitii Publice
14	Marin Silvana Ecaterina	Director executiv Directia Economica
15	Dogaru Rodica	Director executiv Adjunct Directia Economica
16	Stanescu Ciprian	Director Executiv Directia

**PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 2**



		Managementul Proiectelor
17	Ilie Elena-Violeta	Sef Serv. Management Proiecte si Dezvoltare Comunitara
18	Stana Alice Maria	Sef birou Protejarea Patrimoniului Cultural si Dezvoltare Turistica
19	Epurescu Elena	Sef birou Contencios Juridic
20	Mocanu Adrian	Consilier Birou Contencios Juridic
21	Mudava Elena	Consilier Birou Contencios Juridic
22	Boboaca-Mihăescu	Consilier Local
23	Bozieru Cosmin – Petruț	Consilier Local
24	Bugyi Alexandru	Consilier Local
25	Calomfirescu Marius	Consilier Local
26	Cotinescu Ilie Aurelian	Consilier Local
27	Cozma Constantin	Consilier Local
28	Cucui Ion	Consilier Local
29	Economu Dorin-Adrian	Consilier Local
30	Erich Agnes-Terezia	Consilier Local
31	Gheorghe Ana-Maria	Consilier Local
32	Ilie Virgiliu	Consilier Local
33	Istrate Gabriela	Consilier Local
34	Mărgărit Dan - Iulian	Consilier Local
35	Răducanu Tudorică	Consilier Local
36	Patic Paul-Ciprian	Consilier Local
37	Petre Claudiu-George	Consilier Local
38	Ștefan Loredana - Mariana	Consilier Local
39	Tică Dan Alexandru	Consilier Local
40	Tudora Andrei - Eduard	Consilier Local

*Prezenta lista nu limiteaza cazurile ce sunt supuse unor alte situatii de incompatibilitati stabilite de legislatie.*

***Nota:** Acest formular se va completa de către toti operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți/lideri de asociere sau asociați, subcontractanți.*



OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către

**Municipiul Targoviste**

Str. Revolutiei, nr.1-3, Targoviste, jud. Dambovita,

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (*denumirea/numele ofertantului, adresa completa, telefon/fax/e-mail, CUI persoana de contact, adresa de corespondenta dupa caz*) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm....., pentru suma de ....., lei (suma în litere și în cifre), la care se adaugă TVA.

Declarăm ca ..... suntem ..... nu suntem platitori de TVA.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem furnizarea/prestarea/excutarea contractului cât mai curând posibil conform contractului și să finalizăm serviciile în conformitate cu oferta în ..... (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 39 și 40 din H.G. nr.395/2016.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare):

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Ofertant / Lider de asociație,

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (*denumirea/numele operatorului economic*)

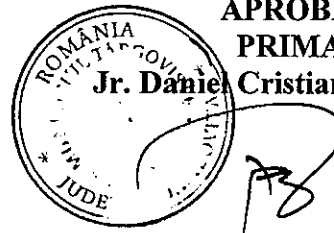
*Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant/liderul de asociație.*



DIRECȚIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR  
NR. 29049/.....

01 SEP. 2022

APROBAT  
PRIMAR  
Cristian STAN



## CAIET DE SARCINI

- I. DATE GENERALE
- II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII
- III. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR
- IV. RECEPȚIA SERVICIILOR
- V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI
- VI. DECONTAREA SERVICIILOR
- VII. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

### I. DATE GENERALE

#### 1. Autoritatea Contractantă

Denumire: **MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE**

Cod fiscal: 4279944

Adresa: **Str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Târgoviște, jud. Dâmbovița**

Număr de telefon: 0245 611 222; Fax. 0245 217 951 sau 0245 221 223

Adresa web: [www.pmtgv.ro](http://www.pmtgv.ro)

#### 2. Denumirea obiectivului de investitii

**„Amenajarea lacului aferent terenului din vecinatatea Complexului Turistic de Natatie,,**

#### 3. Locatia obiectivului de investitii

Terenul aparține domeniului public al Municipiului Târgoviște, situat in vecinatatea Complexului Turistic de Natatie din Targoviste, str. Calea Ialomitei, nr. 9-15, fosta Baza de Agreement Crizantema, județul Dâmbovița, avand cartea funciară nr. 86036, numărul cadastral 86036.

#### 4. Tipul contractului

Contract de servicii asistență tehnică si supraveghere lucrari.

#### 5. Suprafata si situatia juridică a terenului

Din parcela cu nr. cadastral **86036** in suprafata de 62.561 mp, terenul supus interventiilor prevazut de proiectul “Reconversia si refunctionalizarea terenului din vecinatatea Complexului Turistic de Natatie Targoviste prin crearea de facilitati pentru recreere Etapa I” este in suprafata de 13.732 mp, suprafata aferenta obiectivului de investitie „Amenajarea lacului aferent terenului din vecinatatea Complexului Turistic de Natatie,, fiind de 46.798 mp avand categoria de folosinta de apa statatoare (balta) HB.

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII.

Acest caiet de sarcini se refera la achizitia de servicii de dirigentie de santier privind supervizarea lucrarilor de executie, verificarea si confirmarea situatiilor de lucrari conform



proiectului tehnic si ofertei antreprenorului, asigurarea bunei desfasurari a realizarii investitiei, verificarea cantitativa si calitativa a materialelor folosite, prin dirigintii de santier (inspectori de santier).

Dirigintele de santier va proteja interesele investitorului pentru a asigura la timp supervizarea si controlul lucrarilor de constructii si instalatii pentru investitia in cauza si a evita posibilitatea unor nereguli legate de constructie pe perioada lucrarilor, precum si pe perioada de garantie a lucrarilor executate.

La baza elaborarii proiectului tehnic au stat prescriptiile standardelor, normativelor tehnice de specialitate si legislatiei romanesti in vigoare.

Obiectivul principal al contractului este asigurarea implementarii cu succes a proiectului „**Amenajarea lacului aferent terenului din vecinatatea Complexului Turistic de Natatie,**” din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate si siguranta.

Caracteristica serviciilor care trebuie prestate de catre dirigintele de santier o reprezinta monitorizarea si supervizarea lucrarilor de constructii conform prevederilor legislatiei ramane in vigoare, Legea nr. 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare si Ordinul nr. 1496/2011 cu modificarile si completarile ulterioare.

Dirigintele de santier va avea nevoie de *avizarea prealabila a Autoritatii Contractante* pentru:

- ✓ a aproba orice modificare a obiectului lucrarilor, care ar conduce la modificarea pretului contractului sau schimba substantial obiectul, caracterul sau calitatea lucrarilor;
- ✓ a aproba un subcontractant care nu este numit in Contract pentru a indeplini o parte a sarcinilor;
- ✓ a aproba orice prelungire a termenului de incheiere a contractului de lucrari;
- ✓ a aproba subcontractarea oricarei parti a lucrarilor de executat (nu se aplica atunci cand limita maxima a lucrarilor subcontractante este nula).

In contextul prezentelor specificatii tehnice termenii utilizati pentru activitatile procedurale sunt definitii astfel:

*Diriginte/inspector de santier* - care indeplineste conditiile de studii si experienta profesionala, fiind angajata de catre Investitor pentru verificarea calitatii materialelor si produselor puse in lucrare, pentru verificarea executiei corecte a lucrarilor de constructii si pentru verificarea cantitativa si valorica (a preturilor unitare ofertate) a situatiilor de lucrari. El poate activa ca persoana fizica independenta sau in cadrul unei societatii de Consultanta si este raspunzator atat fata de angajator cat si fata de organele abilitate ale statului, pentru executia conforma proiectului si cu reglementarile tehnice in vigoare.

*Investitorul sau Autoritatea Contractanta* – persoana juridica care finanteaza si realizeaza investitii sau interventii la constructiile existente in sensul legii.

*Executantul sau Constructorul* - persoana juridica ce a incheiat contractul de executie de lucrari, in urma achizitiei publice.

*Proiectantul* – persoana fizica/juridica care intocmeste documentatia tehnica pe baza careia se finanteaza si executa lucrarile de constructii.

*Procedura* – mod specific de a efectua o activitate.

*Verificare* – confirmare prin examinare si prezentare de probe obiective a faptului ca cerintele specifice au fost satisfacute.

*Cerinte profesionale* - cerintele minime pe care trebuie sa le indeplineasca expertii in functie de domeniile de activitate pentru care acestia sunt autorizati, corelat cu categoriile de importanta stabilite pentru fiecare constructie in parte, in mod obligatoriu cerinte de studii si vechime (experienta profesionala), corespunzatoare pentru domeniile de autorizare, prevazute in legislatie, avand autorizarea valabila pe intreaga durata a contractului.

Dirigintele de santier isi va desfasura activitatea ca reprezentat al Autoritatii Contractante in relatiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii in derularea contractului de lucrari.

Activitatea dirigintelui de santier va fi condusa de urmatoarele principii:

- ✓ Imparțialitate atat fata de Investitor cat si fata de Constructor, furnizori si Proiectant; se va tine seama de prevederile Legii concurenței si Legii privind combaterea concurenței neloiale;
- ✓ Profesionalism;
- ✓ Fidelitate;
- ✓ Respectarea legalității.

Scopul serviciilor de supervizare pe care Dirigintele de santier trebuie sa-l efectueze pentru obiectivul de investitii „**Amenajarea lacului aferent terenului din vecinatatea Complexului Turistic de Natatie,**” este de a oferi Autorității Contractante asigurarea ca Executantul caruia i-a fost atribuit contractul de executie lucrari isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, in special cu privire la incadrarea in valoarea contractului de lucrari, durata de executie, cantitatea si calitatea lucrarilor, va respecta prevederilor legale, reglementari tehnice si caietele de sarcini.

Dirigintele de santier isi va exercita atributiile in urmatoarele faze tipice ale unui proiect:

- ✓ Preconizarea lucrarilor;
- ✓ Mobilizarea;
- ✓ Executia lucrarilor;
- ✓ Receptia lucrarilor;
- ✓ Perioada de garantie (de notificare a defectelor).

*Prezenta pe santier:*

- zilnic;
- la intocmirea atasamentelor (documentelor justificative) de lucrari, in stransa colaborare cu reprezentantul executantului de santier;
- la participarea in vederea solutionarii eventualelor probleme curente ce pot aparea, care sa influenteze negativ planificarea activitatilor cuprise in graficul de executie al lucrarilor;
- lunar la verificarea situatiilor de lucrari emise de constructor.

#### **A. Cerinte privind pregătirea profesionala si calificarea corespunzatoare a personalului de specialitate necesar indeplinirii contractului**

Cerintele minime profesionale solicitate de Autoritatea Contractanta si pe care trebuie sa le indeplineasca dirigintele de santier sunt stabilite conform Ordinului ISC nr. 1496/2011, in functie de specificul si categoria de importanta a constructiei stabilite de catre Proiectantul Constructiei. Intrucat categoria de importanta a constructiei este C, pentru indeplinirea contractului este necesara autorizarea ca diriginte de santier in domeniile 5.2.

✦ *Lucrari hidrotehnice;*

Dirigintele de santier trebuie sa faca dovada ca este autorizat conform procedurii de autorizare a Dirigintilor desantier stabilita prin Ordinul ISC nr. 1496/2011.

In cazul in care pentru executia unei lucrari sunt necesari mai multi Diriginti de Santier (pe specialitati), se va numi un Sef al echipei de Diriginti de Santier care sa asigure coordonarea activitatilor pe toata perioada de executie a lucrarilor.

#### **B. Cerinte privind prestarea serviciilor**

In exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

##### **A) In perioada de pregătire a investitiei:**

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;

2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune la ISC în vederea vizării;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

#### **B) In perioada executiei lucrarilor:**

1. urmareste realizarea constructiei în conformitate cu prevederile autorizatiei de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini si ale reglementarilor tehnice în vigoare si nu permite executarea de lucrari suplimentare fara documente justificative (dispozitie de santier, nota de renuntare, nota de comanda suplimentara, oferta revizuita, act aditional la contractul de lucrari);
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

- 14.verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- 15.anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- 16.anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
- 17.preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- 18.urmaresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.
- 19.verifica din punct de vedere al cantitatilor si al valorilor (preturi unitare ale ofertei) si certifica de conformitate cu oferta situatiile de lucrari;
20. are obligatia de a deschide Jurnalul de Santier al lucrarii si de a inregistra zilnic toate informatiile relevante care ar putea, la un moment dat, sa se dovedeasca foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamatilor ce ar putea aparea cu privire la executia lucrarilor. In Jurnalul de Santier, Inginerul va inregistra cu acuratete urmatoarele date si informatii:
  - Lucrarile executate si locatia exacta a acestora;
  - Echipamentele, materialele si forta de munca utilizate;
  - Conditiiile meteorologice;
  - Evenimente aparute;
  - Defectiuni aparute la echipamente si utilaje;
  - Orice alti factori generali sau particulari care ar putea afecta desfasurarea executiei lucrarilor.

### **C) La receptia lucrarilor:**

- 1.asigura secretariatul comisiei de receptie la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de receptie;
- 2.urmaresc solutia obiectiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de receptie;
- 3.predau către investitor actele de receptie și cartea tehnică a construcției după efectuarea receptiei finale.

## **C. Cerinte privind sarcinile dirigintelui de santier**

### **SARCINA 1. - Realizarea sistemului de comunicare si raportare**

Dirigintele de Santier va avea responsabilitatea asigurarii unei legaturi eficiente intre toate partile implicate.

Acest lucru presupune intalniri ale dirigintelui/dirigintilor de santier cu una sau mai multe parti mentionate mai jos:

- ✓ Beneficiar
- ✓ Constructor
- ✓ Proiectant
- ✓ Inspectoratul de Stat in Constructii

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea organizarii intalnirilor de lucru lunare, precum si ori de cate ori este nevoie, in timpul executiei lucrarilor, cu beneficiarul si Constructorul, pentru care se vor consemna in minuta sedintei toate discutiile purtate.

*Raportul de activitate lunar* va trebui sa contina detalierea tuturor lucrarilor executate in luna raportata. Se vor face referiri la asigurarea calitatii lucrarilor, monitorizarea poluarii daca este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a calitatii si modul in care Constructorul isi controleaza propria activitate.

Raportul va fi inaintat Beneficiarului nu mai tarziu de 5 zile de la sfarsitul lunii raportate. *Raport Final* va fi intocmit la terminarea lucrarilor si va cuprinde :

- Detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre Dirigintele de santier pe parcursul desfasurarii contractului de servicii;
- Detalii si explicatii asupra desfasurarii contractului de lucrari, cu un capitol special dedicat receptiei la terminarea lucrarii.

## **SARCINA 2. – Monitorizarea programului de lucrari**

### **I. Verificarea si amendarea programului de lucrari**

Dirigintele de santier va verifica si aviza graficul de esalonare a lucrarii (programul de lucrarii) inaintat de Constructor. Programul va avea un format concis, aratand durata in zile alocata fiecarei activitati, subactivitati, parti, sector sau articol important din lucrare.

Dirigintele de santier nu va aproba graficul de esalonare daca nu va fi intocmit conform specificatiilor amintite. Programul lucrarii va fi refacut lunar sau ori de cate ori este nevoie, astfel incat sa indice modul de abordare al lucrarilor pentru indeplinirea in termen a contractului de lucrari. Refacerea programului lucrarii nu este identica cu reintrarea in graficul fizic de executie.

In eventualitatea in care ritmul de executie nu respecta din motive imputabile Constructorului, graficul de esalonare a lucrarilor propus, Dirigintele de santier are obligatia de a notifica Constructorului luarea de masuri imediate pentru recuperarea intarzierilor. Dirigintele de santier va informa Beneficiarul asupra masurilor de remediere/recuperare propuse de catre Constructor si aprobate de catre Dirigintele de santier.

## **SARCINA 3. - Controlul financiar al contractului**

Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate, rezultate din masuratori si inscrise in Foile de atasament. Situatiile de plata se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele si cantitatile din devizul oferta, modificat dupa caz prin Dispozitii de santier. Modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in Caietele de sarcini sau in alte documente din contract.

Masuratorile vor fi efectuate de Dirigintele de santier impreuna cu reprezentantul Constructorului.

Masuratorile se fac de regula lunar.

Lunar se va inainta:

- ✓ Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrari
- ✓ Listele de cantitati –Balanta cantitatilor decontate
- ✓ Centralizatorul notelor de comanda suplimentara/renuntare

Dirigintele de santier va notifica situatiile nou aparute Beneficiarului si Proiectantului si in colaborare cu constructorul va intocmi si va fundamenta Notele de constatare a neconformitatilor/neconcordantelor, pentru ca Proiectantul sa emita dispozitii de santier si eventual Note de comanda Suplimentare/Renuntare.

**Foarte important! Notele de constatare vor fi intocmite si fundamentate de Constructor impreuna cu Dirigintele de santier, care in acest fel confirma neconformitatea/neconcordanta ce urmeaza a fi solutionata de Proiectant. La fundamentarea Notelor de constatare, Dirigintele de santier trebuie sa tina cont inclusiv de clauzele contractuale pe care Constructorul si le-a insusit fata de Beneficiar, de clarificarile de la procedura de achizitie publica a lucrarilor, precum si de oferta tehnica si financiara a Constructorului.**

## **SARCINA 4. – Completarea jurnalului de santier**

Dirigintele de santier are obligatia de a deschide un *Jurnal de santier* in care se vor inregistra zilnic toate informatiile relevante ce ar putea sa se dovedeasca utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamatilor ce ar putea aparea cu privire la executia lucrarilor.

In Jurnalul de santier se vor inregistra urmatoarele date si informatii:

- ✓ Lucrarile executate si locatia exacta;
- ✓ Echipamentele, materialele si forta de munca utilizate;
- ✓ Conditiiile meteorologice;
- ✓ Evenimente aparute;
- ✓ Defectiuni aparute la echipamente si utilaje;
- ✓ Orice alti factori generali sau particulari care ar putea afecta desfasurarea executiei lucrarilor.

#### **SARCINA 5 - Emiterea notificarilor**

Dirigintele de Santier poate emite Notificari, dar fara a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantitati. Acestea se emit numai in vederea respectarii de catre Constructor a clauzelor contractuale si a prescriptiilor proiectului tehnic.

Orice modificare adusa, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantitati va fi facuta numai de catre Proiectantul lucrarii si insusita de catre specialistii verficatori de proiecte. Modificarile vor fi inaintate sub forma de Dispozitie de Santier a Proiectantului, insotita daca este cazul de Note de comanda suplimentara, Note de renuntare, planse modificatoare.

Nu este admisa schimbarea solutiei tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico economici fara aprobarea Proiectantului. Toate Dispozitiile de Santier emise de catre Proiectant vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari.

Dirigintele de santier va urmarii in permanenta modul in care a fost solutionata si/daca a fost solutionata o Nota de constatare pe care a intocmit-o si a fundamentat-o impreuna cu Constructorul, intocmind in acest sens un registru.

Dirigintele de Santier are obligatia de a urmari punerea in practica de catre Constructor a Dispozitiilor de Santier emise de Proiectant. In cazul in care Dispozitiile de santier sunt emise ca urmare a nerespectarii prevederilor din documentatia tehnica de executie, lucrarile prevazute in acestea se vor executa pe cheltuiala Constructorului.

Serviciile asigurate de Dirigintii de Santier vor respecta legislatia romana in vigoare. In cazul in care pentru executia unei lucrari sunt necesari mai multi Diriginti de Santier (pe specialitati), se va numi un Sef al echipei de Diriginti de Santier care sa asigure coordonarea activitatilor pe toata perioada de executie a lucrarilor.

#### **D. Obligatiile autoritatii contractante**

Pentru indeplinirea sarcinilor sus mentionate, Autoritatea Contractanta va pune la dispozitia Dirigintelui de santier cu care va incheia contractul, urmatoarele documente:

- ✓ Documentatia tehnica de executie;
- ✓ Caietele de sarcini pe specialitati;
- ✓ Un exemplar din contractul de lucrari incheiat cu constructorul (copie) impreuna cu oferta acestuia si clarificarile din cadrul procedurii de achizitie publica de lucrari;
- ✓ Avizele acordurile si autorizatia de construire.

Ofertantii se vor conforma legislatiei si standardelor in vigoare din Romania.

Autoritatea contractanta se obligă să recepționeze serviciile prestate și să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plata contractului se va realiza conform tarifarii pe faze în 30 de zile de la emiterea facturii. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil. Achizitorul se obliga sa asigure accesul delegatiilor Prestatorului la amplasament, ori de cate ori este notificat in acest sens. Daca Achizitorul nu reia platile dupa 30 de zile, acesta va returna intreaga documentatie primita si se obliga sa nu o foloseasca sau sa o puna la dispozitia vreunui tert, nefiind titularul drepturilor de proprietate intelectuala.

## **E. Modificarea conditiilor contractuale initiale**

Pe durata indeplinirii contractului de prestari servicii partile au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin acordul scris al partilor, prin act aditional.

### **III. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR**

#### **1. Data de incepere**

Prestarea serviciilor va incepe numai dupa emiterea *Ordinului de incepere*. Termenul pentru inceperea indeplinirii obligatiilor contractuale de catre prestator va fi comunicat prin ordinul de incepere a prestarii serviciilor emis de Municipiul Targoviste in cel mult trei zile de la data comunicarii constituirii garantiei de buna executie.

#### **2. Garantia de buna executie**

Prestatorul se obligă să constituie garantia de buna execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., in termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de catre parti.

Garantia de buna executie a contractului se constituie în condițiile art. 39 și 40 din H.G. nr. 395/2016 prin:

- virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător.

- retineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale conform art. 40 alin. (3)-(9) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

#### **3. Termenul de prestare a serviciilor și durata contractului**

Perioada de valabilitate a contractului incepe de la data constituirii garantiei de buna executie și emiterea ordinului de incepere pana la data receptiei la terminarea lucrarilor.

Orice modificare privind durata prestarii serviciilor se va face de comun acord prin act aditional.

Termenul de prestare a serviciilor de dirigentie de santier este de 6 luni.

#### **4. Suspendarea contractului**

Pentru orice motiv care excede culpei prestatorului și care impiedică asupra respectării termenului contractual, partile pot conveni suspendarea termenului de prestare a serviciilor, după o echitabilă justificare din partea prestatorului, până la data la care încetează motivul de suspendare.

### **IV. RECEPTIA SERVICIILOR**

Dirigintele de santier va intocmi cate un Raport de activitate lunar pana la data receptiei lucrarilor și un Raport final.

*Raportul de activitate lunar* va trebui sa contina detalierea tuturor lucrarilor executate in luna raportata, sa centralizeze problemele lunare consemnate in minutele de sedinta, in corespondenta dintre parti, precum și toate propunerile de solutionare, sa contina o evidenta a notelor de constatare și a dispozitiilor de santier și/sau a adreselor de solutionare a acestora, precum și o analiza detaliata pe graficul de executie. Se vor face referiri la asigurarea calitatii lucrarilor, monitorizarea poluarii daca este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a calitatii și modul in care Constructorul isi controleaza propria activitate.

Raportul va fi inaintat Beneficiarului nu mai tarziu de 5 zile de la sfarsitul lunii raportate.

*Raport Final* va fi intocmit la terminarea lucrarilor și va cuprinde :

- Detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigintele de santier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- Detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrari, cu un capitol special dedicat receptiei la terminarea lucrării.

## V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI

Achiziția serviciilor de dirigenție de santier se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Propunerea financiară** va conține următoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor de asistență tehnică și supraveghere lucrări;
- tarifarea, respectiv modul de calcul al valorii serviciilor de asistență tehnică și supraveghere lucrări și detalierea costurilor pe activități;
- perioada de valabilitate a ofertei.

Se va prezenta Formularul de oferta și anexa sa. Ofertantul va evidenția prețul total oferit pentru obiectul achiziției, întocmind un singur formular de oferta. Prețul total va fi exprimat în lei fără TVA și reprezintă singurul pret relevant, celelalte preturi unitare solicitate fiind în scop de calculare și verificare a acestuia.

Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare toate costurile legate de prestarea serviciilor și, de asemenea, va elabora propunerea financiară ținând cont de impactul asupra preturilor prezentate, a evoluției pieței, a inflației, a costului cu forța de muncă, etc., pe întreaga perioadă până la finalizarea contractului.

În conformitate cu prevederile art. 137 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, ofertele cu pret mai mare decât fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

### **Alte precizări:**

- a) Se va lua în calcul cursul BNR din data inițierii procedurii.
- b) Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului.
- c) Modalitate de plată: prin virament, în contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat în propunerea de contract.

**Propunerea tehnică** va conține o descriere a metodologiei de îndeplinire a sarcinilor, cu evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării, separat pentru cele trei componente ale serviciilor:

1. În perioada de pregătire a investiției.
2. În perioada executiei lucrărilor;
3. La receptia lucrărilor.

Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitate de realizare, resurse umane și materiale implicate - pentru realizarea fiecărei sarcini (acțiune) propuse și pentru fiecare etapă de realizare a sarcinii.

**Ofertantul are obligația de a solicita orice clarificare pe care o considera ca fiind necesară îndeplinirii corespunzătoare a serviciilor ce urmează a le contracta.**

## VI. DECONTAREA SERVICIILOR

Plata serviciilor prestate se va realiza procentual în concordanță cu procentul situațiilor de lucrări executate. Documentul de plată va fi însoțit de Raportul de activitate lunar. Plata ultimei facturi se va face condiționat de prezentarea Raportului final și a Referatului dirigențelui de santier privind finalizarea lucrărilor.

Emiterea facturii fiscale se va face după comunicarea în scris de către Beneficiar în termen de maxim 5 zile de la îndeplinirea condițiilor de plată conform celor de mai sus. Plata facturii fiscale se va face în termen de 30 de zile de la emitere.

## VII. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

### **1. Întârzieri în prestarea sau decontarea serviciilor**

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data îndeplinirii obligațiilor sau rezilierea contractului.



În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci prestatorul este îndreptăţit să solicite ca penalitate o sumă echivalentă care se stabileşte la nivelul ratei dobânzii de referinţă plus 8 puncte procentuale din suma datorată, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadenţă şi până la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalităţile datorate curg de drept din data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate părţile datorează daune – interese în condiţiile dreptului comun.

## **2. Riscuri asociate garanţiei lucrărilor, daune-interese indirecte**

Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu îşi îndeplineşte, nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica pretenţia atât constructorului, cât şi emitentului instrumentului de garantare, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi modul de calcul al prejudiciului. În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, prestatorul are obligaţia de a reintregi garanţia în cauza raportată la restul rămas de prestat.

Nerespectarea obligaţiilor asumate de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

În afara penalităţilor de întârziere, prestatorul serviciilor datorează şi daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neîndeplinirii culpabile a obligaţiilor contractuale.

## **3. Riscuri asociate achizitorului**

Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, potrivit Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligaţiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesionişti şi între aceştia şi autorităţi contractante, rata dobânzii penalizatoare şi care se stabileşte la nivelul ratei de referinţă a Băncii Naţionale a României, plus 8 puncte procentuale.

## **4. Riscuri asociate prestatorului**

Prestatorul nu va răspunde pentru penalităţi contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, şi în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligaţiilor este rezultatul unui eveniment de forţă majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plăţile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, şi în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligaţiilor sale este rezultatul forţei majore.

**Director Executiv,  
Jr. Ciprian STANESCU**



**Consilier,  
Ec. Iancu Madalina**



## PĂRȚI SCRISE

### I. Memoriu tehnic general

#### 1. Informații generale privind obiectivul de investiții

1.1. *Denumirea obiectivului de investiții*  
"AMENAJAREA LACULUI AFERENT TERENULUI DIN VECINĂTATEA  
COMPLEXULUI TURISTIC DE NATATIE"

1.2. *Amplasamentul*  
Terenul pe care se va realiza investiția este situat în Municipiul Targoviste, Calea Ialomitei nr. 9-15, fosta Baza de Agreement Crizantema, județul Dâmbovița având cartea funciară nr. 86036, numărul cadastral 86036.

1.3. *Actul administrativ prin care a fost aprobat(ă), în condițiile legii, studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții*  
Hotararea de consiliu local prin care a fost aprobată documentația de avizare a lucrărilor de intervenții este anexată.

1.4. *Ordonatorul principal de credit*  
MUNICIPIUL TARGOVISTE \*

1.5. *Investitorul*  
MUNICIPIUL TARGOVISTE \*

1.6. *Beneficiarul investiției*  
MUNICIPIUL TARGOVISTE

1.7. *Elaboratorul proiectului tehnic de execuție*  
Proiectant general: S.C. TEHNO CONSULTING SOLUTION S.R.L., cu sediul în Str. Răscoalei, nr 37H, oraș Pantelimon.

#### 2. Prezentarea scenariului/opțiunii aprobat(e) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

##### 2.1. *Particularități ale amplasamentului, cuprinzând:*

###### a. *Descrierea amplasamentului*

Terenul pe care se va realiza investiția este situat în Municipiul Targoviste, Calea Ialomitei nr. 9-15, fosta Baza de Agreement Crizantema, județul Dâmbovița având cartea funciară nr. 86036, numărul cadastral 86036.

In prezent apa din lac este scoasa in proportie mare pentru a se putea realiza lucrarile de amenajare. Malurile sunt partial din beton in zona dinspre Complexul de Natatie, tronson ce a fost folosit in trecut ca strand si din pamant in rest. In aceasta zona sunt si scari de acces in lac. Malurile de pamant sunt neuniforme si prezinta zone lasate. Fundul apei este neuniform.



Lacul se situeaza intre derivatia Ialomita-Ilfov si raul Ialomita este alimentat printr-un canal de cca 95m din derivatie si ar trebui ca apa sa fie evacuate in raul Ialomita in aval spre localitatea Razvad astfel apa din lac este mereu aerata.

Lacul este amplasat in parte centrala a parcului.

Complexul de natatie este catre Nord-Vest.

Lacul are suprafata de 46798 mp.

### ***b. Topografia***

Studiul topografic a fost realizat în sistem Stereo 70 plan de referință Marea Neagra 1975, respectând normativele impuse de Oficiul Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie. S-a executat o ridicare topografica tuturor elementelor existente in teren. Studiul topografic care a stat la baza realizării tuturor planșelor din partea desenata este anexat.

Diferenta de nivel dintre baza lacului si alee din jur este de aproximativ 3m.

### ***c. Clima și fenomenele naturale specifice zonei***

Clima orașului Târgoviște este determinată de așezarea geografică și de relief. Paralela de 45° care trece pe la nord de teritoriul municipiului (Șotânga-Doicești-Aninoasa) și care reprezintă nu numai jumătate din distanța dintre pol și ecuator, ci și dintre culmile Carpaților Meridionali și

Câmpia Română explică clima temperat-continentală a oraşului.

Amplitudinea termică anuală specifică acestei latitudini este diminuată de amplasarea oraşului în zona intracolinară: Măgura Bucşanilor opreşte gerurile şi vânturile puternice din timpul iernii, iar dealurile şi Valea Ialomiţei temperează canicula verii. Se poate spune că Târgoviştea beneficiază de un climat plăcut, unul dintre cele mai favorabile din ţară. Clima Târgoviştei se caracterizează printr-o temperatură medie anuală de 9,9°C şi o amplitudine termică de 22°C (temperatura medie a lunii ianuarie fiind de -1,2°C, iar a lunii iulie de +20,8°C). Temperatura maxima absolută înregistrată la Târgovişte a fost de +40,4°C în anul 1946, urmată de 39,1°C în anul 2000. Minima absolută s-a înregistrat pe 13 ianuarie 2004, şi a fost de -25,8 °C. Valoarea anuală a bilanşului radiativ (intensitatea anuală a căldurii solare) este de 50 kcal/cm<sup>2</sup> - căldură care ajută la dezvoltarea optimă a covorului vegetal.

Regimul eolian se caracterizează prin predominarea vânturilor de nord-vest, nord-est şi vest atât în perioadele reci ale anului cât şi în cele calde. Vitezele medii anuale ale vânturilor, în funcţie de direcţie variază între 2,1 şi 3,2 m/s (din direcţia NE, respectiv N) iar vitezele medii lunare între 0,9 m/s (din SE în ianuarie) şi 4,2 m/s (din NE în martie). Frecvenţa perioadelor de calm e mai mare în perioada rece, peste 40% în intervalul octombrie-februarie (decembrie şi ianuarie peste 45%). Cel mai mare număr de zile senine se înregistrează în intervalul iulie-octombrie, media pentru această perioadă fiind de 7,9 zile senine/luna (25,5%). Media anuală arată 63,4 zile senine/an.

Precipitaţiile atmosferice ating în zona municipiului valori cuprinse între 450-780 mm anual, deşi s-au înregistrat şi valori extreme de 368 mm (1992) sau 1015 mm (1979). Media sumei anuale, de 627 mm, arată că în zonă sunt condiţii favorabile dezvoltării plantelor, mai ales că valorile maxime lunare se înregistrează în iunie (media lunară 101 mm) şi iulie (media lunară 84 mm).

Cadrul natural a asigurat condiţii de habitat deosebit de prielnice pentru dezvoltarea unui centru urban, în jurul căruia au gravitat aşezări rurale înşirate pe văile mijlocii ale râurilor Ialomiţa şi Dâmboviţa. Târgoviştea de astăzi reprezintă un important centru cultural-istoric şi turistic al ţării.

Spre nord de Târgovişte, relieful este mai cutat, dealurile din vecinătate urcând spre culmile munţilor Bucegi şi Leaota. Către sud şi sud-vest se întinde Câmpia Română. Spre nord-vest, în imediata vecinătate a oraşului domină dealul Mănăstirii, care coboară în trepte spre est.

Înălţimea dealurilor din vecinătatea oraşului atinge cota de 425 m, întreaga zonă colinară caracterizându-se prin văi săpate de torenţi şi chiar alunecări de teren. În marginea vestică a Târgoviştei relieful este uşor bolţit, formând pragul interfluvial dintre Ialomiţa şi Dâmboviţa. Dealurile din dreapta Ialomiţei sunt mai depărtate de oraş, la cca. 6 km, formând un platou - Gruiul Prisăcii.

Vatra oraşului, delimitată la est de râul Ialomiţa, se află la o înălţime de 10-15 m deasupra luncii inundabile a Ialomiţei. Lăţimea acestei terase este de 6-7 km şi constituie cumpăna apelor, între bazinul Ialomiţei şi al Dâmboviţei. În zona municipiului, lunca Ialomiţei are o lăţime de 500-2000 m şi o înclinaţie de 4,5 m la kilometru.

#### ***d. Geologia, seismicitatea***

Din punct de vedere seismic, conform normativului P100-1/2013, valoarea de varf a acceleratiei terenului pentru proiectare  $a_g = 0,30g$ , pentru cutremure avand intervalul mediu de recurenta  $IMR = 100$ ani, iar valoarea perioadei de control (colt) a spectrului de raspuns este  $T_c=1,0s$ ;

Din punct de vedere al macrozonării seismice, perimetrul se încadrează în gradul 8<sub>1</sub>, corespunzător gradului VIII pe scara MSK și cu o perioadă de revenire de minimum 50 ani, conform STAS 11100/1-93;

Din punct de vedere al Planului de amenajare a teritoriului national – Sectiunea a V-a – Zone de risc natural – inundatii, cantitatea maxima de precipitatii cazuta in 24h: <100mm;

Din punct de vedere al Planului de amenajare a teritoriului national – Sectiunea a V-a – Zone de risc natural – alunecari de teren, potential de producere al alunecarilor - ridicat, probabilitate de alunecare – mare;

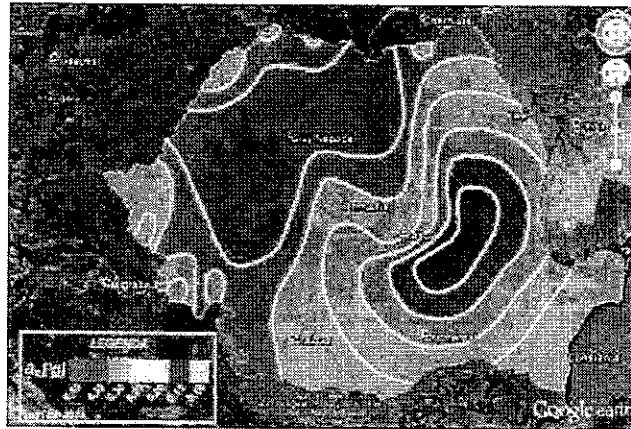
Din punct de vedere al Planului de amenajare a teritoriului national – Sectiunea a V-a – Zone de risc natural – cutremure de pamant – zona de intensitate seismica pe scara MSK este 8<sub>1</sub>, cu o perioada medie de revenire cca. 50ani;

Conform Reglementarii tehnice “Cod de proiectare. Bazele proiectarii si actiunii asupra constructiilor. Actiunea vantului”, indicativ NP-082-04\*, presiunea vantului bazata pe viteza mediata pe 10min, avand 50ani interval mediu de recurenta este 0,7KPa, corespunzand unui interval de mediere a vitezei vantului pentru 10 min cu viteza caracteristica de 34,2 m/s, iar pentru 1min cu viteza carcteristica de 41m/s;

Conform Reglementarii tehnice “Cod de proiectare. Evaluarea actiunii zapezii asupra constructiilor”, indicativ CR 1-1-3 – 2005\* valorile caracteristice ale incarcarii din zapada pe sol avand  $IMR = 50$  ani este  $s_{0,k} = 2,0kN/m^2$ ;

Conform normativului P100/2013 pentru calculul antiseismic al constructiilor, se vor lua in considerare urmatorii parametri:

- Zona seismica B ;
- Perioada de colt  $T_c=1,0 s$  ;
- Acceleratia terenului  $a(g)=0,30g$ .



Zonarea tentonului: României în termeni de valori de vârf ale accelerației terenului

Cele 6 foraje executate au identificat următoarele :

- 0,00-0,60/0,90m mъл, praf, slab nisipos, moale
- 0,70-1,50m argilă prăfoasă cafeniu spre roșcată, vârtoasă
- 1,50-4,50m Pietriș mic și mare în masă argilooasă nisipoasă

Categoria geotehnoc 2, risc geotehnic moderat.

Adâncimea de îngheț, conform STAS 6054/77, este de 0,90m de la CTN.

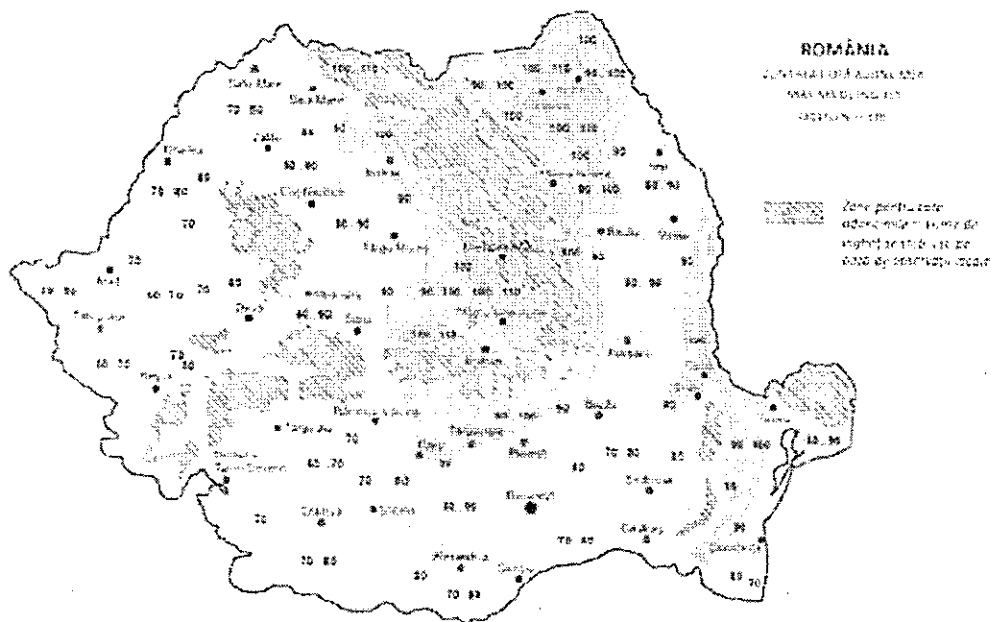


Figura 5. Adâncimile de îngheț din România

Studiul geotehnic s-a întocmit pentru determinarea litologiei terenului și stabilirii condițiilor de fundare.

Investigarea terenului de fundare s-a efectuat prin execuția de sondaje geotehnice.

**e. devierile și protejările de utilități afectate**

Nu este cazul.

**f. sursele de apa, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii**

Sursele apă, energie electrica, gaze si telefon sunt cele existente în zonă și pe amplasament.

Obiectivul se va racorda la :

- rețeaua de energie electrică a parcului

**g. Căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea**

Căile acces, căile de comunicatii sunt cele existente deja la locație. Atât în perioada execuției, cât și pe durata funcționării accesul se va face din drumul existent.

**h. Căile de acces provizorii**

Se va folosi calea de acces permanenta, existentă.

Nu se vor face căi de acces provizorii.

**i. Bunuri de patrimoniu cultural imobil.**

Nu este cazul

**2.2. Soluția tehnică cuprinzând:**

**a. Caracteristici tehnice și parametri specifice obiectivului de investiții**

Suprafata lac= 46798mp

Suprafata luciului apa= 43741mp

Suprafata vizibila maluri lac/taluz=3057mp

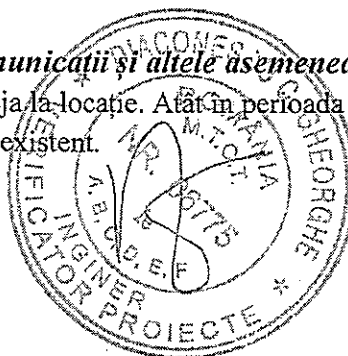
**b. Varianta constructivă de realizare a investiției**

Se propune reabilitarea sistemului de aducțiune a apei din canalul de deviere Ialomita- Ilfov:

- Inlocuirea canalului de acces deschis cu o conducta ingropata si amenajarea spatiului de deasupra ca spatiu verde
- Refacerea vanelor de control a debitului

Tratamentul taluzelor:

- Reabilitarea taluzelor din beton de ciment prin tecuirea lor cu materiale impermeabilizante
- Refacerea si completarea treptelor de beton existente
- Profilarea taluzurilor din pamant existente



#### Tratarea lacului:

- Decolmatarea lacului si creerea unui senal intre gura de alimentare si calugarul de evacuare a apei
- Plantarea de plante acvatice care aereaza apa lacului pentru lacul mic si popularea lui cu pesti
- Tratarea apei cu solutii certificate ecologic care sa impiedice formarea din nou a namolurilor
- Refacerea calugarului pentru evacuarea apei din lac si a tronsonului de transport a apei catre Ialomita
- Dotarea calugarului cu filtre si vanete pentru controlul nivelului apei in lac

#### Amenajarea lacului presupune:

- inlaturarea vegetatiei uscate
- curatarea malurilor si fundului lacului
- consolidarea taluzurilor/ malurilor si profilarea acestora
- nivelarea fundului apei
- introducerea apei si tratarea acesteia cu solutii ecologice
- amenajarea suprafetei vizibile a malurilor ca spatiu verde (cu exceptia zonelor betonate)
- realizarea unei balustrade in jurul lacului

Malurile apei vor fi predominant din pamant. Cele existente din beton se pastreaza.

Malurile din pamant vor fi stabilizate cu geogriile si ulterior se vor planta plante iubitoare de apa si se va semana gazon.

#### Obiectivul se încadrează în:

- categoria de importanță "C" – normală– cf. HGR 766/97.
- clasa de importanță a construcției: IV cf. Normativ antiseismic P 100

#### *c. Trasarea lucrărilor*

Trasarea lucrărilor se va face conform planului de situatie anexat prezentei documentatii.

#### *d. Protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier*

Protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier se va face prin grija Antreprenorului General și sub atență supraveghere a Dirigintelui de Șantier. Ambii vor avea în vedere respectarea prevederilor din caietele de sarcini.

Pe durata execuției lucrărilor până la recepția finală, constructorului îi revine obligația protejării materialelor și a lucrărilor realizate cu respectarea tehnologiilor de execuție și a prevederilor din caietele de sarcini, în scopul asigurării parametrilor proiectați și a calității lucrărilor.

#### *e. Organizarea de șantier*

**Organizarea de șantier** va începe după obținerea autorizației de construcție și de organizare a șantierului. La acel moment se va anunța începerea lucrărilor la Inspekția de Stat în Construcții. Lucrările de execuție inclusiv cele pentru împrejmuire se vor desfășura numai în limitele incintei



deținute de titular.

Pe terenul aferent se va organiza șantierul prin amplasarea unor Obiecte provizorii:

- Pichet PSI (în imediata apropiere a sursei de apă) care cuprinde:
  - o găleți din tablă, vopsite în culoarea roșie, cu inscripția « găleată de incendiu (2 buc.)
  - o lopeți cu coadă (2 buc.)
  - o topoare târnăcop cu coadă (2 buc.)
  - o cângi cu coadă (2 buc.)
  - o rânghi de fier (2 buc.)
  - o scară împerechere din trei segmente (1 buc.)
  - o ladă cu nisip de 0,5 mc (1 buc.)
  - o stingătoare portabile
- Toaletă ecologică vidanjabila
- Împrejmuire provizorie
- Panou identificare șantier

Măsurile generale de organizare a șantierului:

- Amplasarea organizării de șantier se va face în conformitate cu avizele ce însoțesc CU și AC și a proiectul de execuție;
- Acesta zonă va fi delimitată și împrejmuită, pentru a împiedica accesul persoanelor neautorizate și va fi iluminată pe timp de noapte în conformitate cu prevederile legale;
- Se va monta panoul de șantier în loc vizibil și accesibil;
- În container se vor afișa copie după AC, planșe din proiectul tehnic, instrucțiuni generale cu privire la "Disciplină în șantierul de construcții" (ROI), Planul de circulație în șantier și în proximitatea acestuia cu indicarea traseelor, plan de acțiune în caz de situații de urgență precum și graficul de execuție;
- Se vor asigura căi de acces de la OS la imobilul la care se vor executa lucrările, astfel încât să nu blocheze circulația auto în zona de lucru dar nici cea pietonală;
- Aprovizionarea cu material se va face în intervale orare, stabilite de comun acord cu Primăria;
- După amplasarea și montarea schelei de lucru se vor lua măsuri de protecție astfel să nu cadă materiale în timpul execuției, de aceea pe schele se vor monta plase de protecție;
- În cadrul spațiului delimitat al OS, materialele voluminoase (gen plăci termoizolante, vată minerală,) se vor stivui astfel încât să nu prezinte pericol de surpare și/sau dărâmare peste muncitori și fără a obtura căile de circulație în șantier;
- Toate materiale, echipamentele și schela de lucru vor fi ancorate și asigurate pentru a nu pune în pericol sănătate și viața muncitorilor;
- Depozitarea și evacuarea deșeurilor rezultate se va face numai prin locurile și cu utilajele special desemnate, fără a bloca căile de acces și fără să apună în pericol viața și sănătatea personalului și/sau a locatarilor imobilului;
- Accesul materialelor la etaj și acoperiș se va realiza cu scripeți și macarale ușoare de fereastră.

### **Măsuri specifice de Securitate în muncă**

Organizarea lucrărilor trebuie astfel făcută încât să fie respectate toate normele specifice de protecție a muncii în special următoarele:

- normele generale de protecție a muncii (aprobate de MMPS și MS cu Ordinele nr.578/DB/5840-1996);
- regulamentul privind protecție și igiena muncii în construcții (aprobat de MLPAT cu Ordinul nr.9/N-1993);
- următoarele norme specifice de protecție a muncii, aprobate de MLPAT cu Ordinele nr.73/N și 74/N-1996:
  - IM 006-1996 pentru lucrări de zidărie și finisaje;
  - IM 007-1996 pentru cofraje, beton atmat etc.

Principalele măsuri de prevenire a factorilor de risc ce trebuie luate sunt:

- Toate operațiunile se vor face sub conducerea directă a responsabilului lucrării.
- Toate zonele care prezintă pericol de accidente se vor asigura și semnaliza corespunzător.
- Toate schele și utilajele de ridicat și manipulate vor fi ancorate și curățate în permanență.
- Muncitori vor fi instruiți astfel încât fiecare să-și cunoască locul și obligațiile ce le revin în timpul lucrării;
- Tot personalul va fi echipat cu echipament de protecție corespunzător;
- În timpul lucrului la înălțime, deplasarea pe platformele de lucru se va face lejer, fără a alerga, iar cantitățile de material ce vor fi manipulate nu trebuie să fie grele și incomode;
- Se va desemna un muncitor care va supraveghea în permanență de la sol, activitatea celorlalți muncitori care lucrează pe platformele de lucru;
- În fiecare zi înainte de începerea programului de lucru se va verifica pichetul PSI.

Pe durata lucrărilor, antrepriza va lua măsuri de eliminare a factorilor de disconfort (praf, zgomot). Depozitarea deșeurilor de orice fel se va face doar în locurile special amenajate.

Nu se vor evacua reziduuri sau deșeuri de nici un fel pe sol sau în subsol. Deșeurile generate la realizarea proiectului propus vor fi colectate sectiv și se vor evacua pe măsura generării lor.

Pe durata lucrărilor, antrepriza va lua măsuri de eliminare a factorilor de disconfort (praf, zgomot). Depozitarea deșeurilor de orice fel se va face doar în locurile special amenajate. Nu se vor evacua reziduuri sau deșeuri de nici un fel pe sol sau în subsol. Deșeurile generate la realizarea proiectului propus vor fi colectate sectiv și se vor evacua pe măsura generării lor.

Obiectivul analizat nu presupune realizarea unor lucrări conexe de interes public și, nu se impun măsuri speciale de protecție a mediului.

Aparatele și utilajele folosite la lucrările de construcții montaj vor fi în bună stare de funcționare.

Încălcarea sau nerespectarea normelor de tehnică a securității muncii nu poate fi justificată prin necunoașterea de către constructor a acestora.

Se vor marca zonele cu pericol mărit de incendiu în care este interzis aprinderea focului, precum și accesul vehiculelor cu motor.

Personalul de conducere a șantierului răspunde de respectarea în bune condiții a normelor privind prevenirea incendiilor și a tuturor instrucțiunilor în acest sens.

## II. Memorii tehnice pe specialități

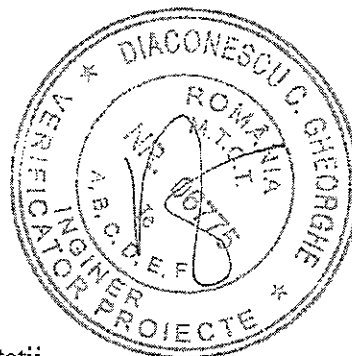
Memoriile tehnice pe specialități sunt anexate prezentei documentații.

## III. Breviare de calcul

Breviarele de calcul sunt anexate prezentei documentații.

## IV. Caiete de sarcini

Caietele de sarcini sunt anexate prezentei documentații.

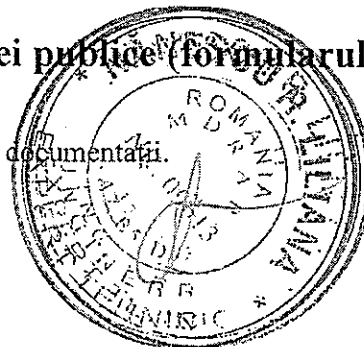


## V. Liste cu cantități de lucrări

Listele cu cantități de lucrări sunt anexate prezentei documentații.

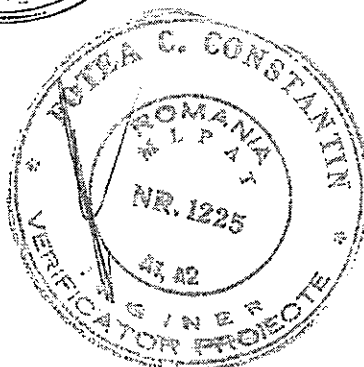
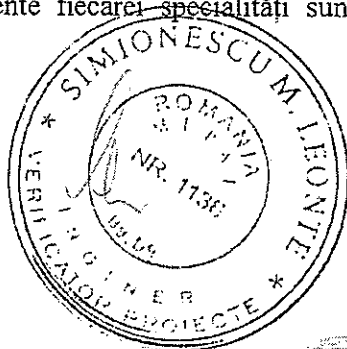
## VI. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției este anexat prezentei documentații.



### A. PĂRTI DESENATE

Părțile desenate aferente fiecărei specialități sunt anexate prezentului memoriu, în dosarele aferente.



Întocmit,  
c.arh. Dana Dinu

**PROPUNERE PRIVIND PROGRAM DE CONTROL AL LUCRARILOR AJUNSE IN  
 FAZE DETERMINANTE**

**"AMENAJAREA LACULUI AFERENT TERENULUI DIN  
 VECINATATEA COMPLEXULUI TURISTIC DE NATATIE"**

Nr. crt.	Lucrări ce se controlează, se verifica sau se recepționează calitativ și pentru care trebuiesc întocmite documente scrise	Documentul scris care se încheie: PVLA, PVRC, PV, PVFD	Cine întocmește și cine semnează: (B,P,E,I,G)	Numărul și data actului întocmit la verificările executate (se completează de către investitor)
0	1	2	3	4
1	Predarea primire amplasament	PV	B + E + P	
2	Realizarea conductei de aductiune	PVLA	B + E + P	
3	Refacere calugar	PVRC	B + E + P	
4	Realizare camine	PVRC	B + E + P	
5	Lucrari de pozare cabluri	PVLA	B + E	
6	Montare tablouri electrice	PV	B + E	
7	Realizare balustrada	PV	B + E + P	
8	Plantari	PV	B + E	
9	Receptia la terminarea lucrarilor	PV	B + E + P + I	
10	Receptie finala	PV	B + E + P	

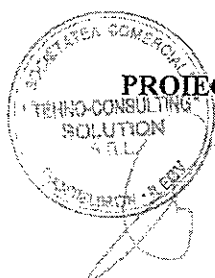
➤ **Explicitarea prescurtarilor:**

- PVLA – proces verbal de lucrari ascunse
- PVRC – proces verbal de receptie calitativa
- PVR – proces verbal de receptie
- PVFD - proces verbal de fază determinantă
- PV – proces verbal
- B - beneficiar
- E - executant
- P - proiectant
- I - ISC

**NOTA:**

1. Executantul va anunța în scris ceilalți factori interesați pentru participare cu minimum 10 zile înaintea datei la care urmează a se face verificarea.
2. La recepția lucrărilor se vor avea în vedere atât prevederile documentației cât și prescripțiile tehnice în domeniu, în vigoare la data respectivă
3. Documentele anexate care stau la baza verificărilor efectuate de comisie (copii după certificatele de calitate, ridicări topografice, probe de laborator etc) se vor anexa la procesele verbale respective
4. Coloana 5 se completează la data încheierii actului prevăzut în coloana 2
5. Un exemplar din prezentul program, completat cu coloana 5 și procesele verbale anexate, se vor anexa la cartea construcției, ce se va prezenta la recepția preliminară și definitivă a lucrării.
6. Prezentul program de inspecție pe faze determinante nu exclude respectarea condițiilor prezentate în caietul de sarcini și documentata de execuție

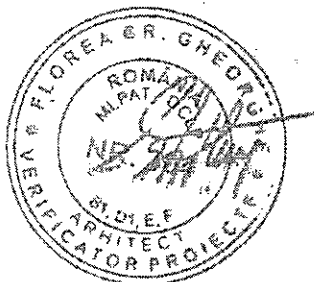
**BENEFICIAR**



**PROIECTANT**



**EXECUTANT**



## AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE

Nr. 210 din 03.08.2022

Ca urmare a cererii adresate de **MUNICIPIUL TARGOVISTE** cu sediul in judetul **DAMBOVITA**, municipiul **TARGOVISTE**, sector -, cod postal -, str. **Revolutiei**, nr. 1-3, bl. -, sc. -, et. -, ap. -, telefon/fax.-, e-mail -, inregistrata la nr. 25234 din 27.07.2022.

In conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

### SE AUTORIZEAZA:

executarea lucrarilor de construire pentru:

### „AMENAJAREA LACULUI AFERENT TERENULUI DIN VECINATATEA COMPLEXULUI TURISTIC DE NATATIE.”

pe imobilul – teren si/sau constructii – situat in judetul **DAMBOVITA**, municipiul **TARGOVISTE**, cod postal -, **Calea Ialomitei**, nr. 9-15, bl. -, sc. -, et.-, ap. -, Cartea funciara **86036**, Fisa bunului imobil- sau **NC 86036**.

Lucrari in valoare de **2.854.926,39** lei.

In baza documentatiei tehnice – D.T. pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire D.T.A.C, nr. **264/2021** din **2022**, elaborata de **SC TEHNO CONSULTING SOLUTION SRL** cu sediul in judetul **ILFOV**, oras **PANTELIMON**, sector -, str. **Rascoalei**, nr. **37H**, bl. -, sc. -, et. -, ap. -, respectiv de **CRISTIAN STROE** arhitect/conducator arhitect cu drept de semnatura, in scris in Tabloul National al Arhitectilor cu nr. **1468** in conformitate cu prevederile Legii nr. 184/2001 privind organizarea si exercitarea profesiei de arhitect, republicata, aflat in evidenta Filialei teritoriale-a Ordinului Arhitectilor din Romania.

Se vor respecta prevederile Legii nr. 211/2011, republicata privind regimul deseurilor, art. 17, alin (3).

### CU PRIVIRE LA AUTORIZAREA EXECUTARII LUCRARILOR SE FAC URMATOARELE PRECIZARI:

**A. DOCUMENTATIA TEHNICA – D.T.A.C. – VIZATASPRE NESCHIMBARE – IMPREUNA CU TOATE AVIZELE SI ACORDURILE OBTINUTE, PRECUM SI PUNCTUL DE VEDERE/ACTUL ADMINISTRATIV AL AUTORITATII COMPETENTE PENTRU PROTECTIA MEDIULUI, FACE PARTE INTEGRANTA DIN PREZENTA AUTORIZATIE.**

Nerespectarea intocmai a documentatiei tehnice-D.T. vizata spre neschimbare (inclusiv a avizelor si acordurilor obtinute - constituie infractiune sau contraventie, dupa caz, in temeiul prevederilor art.24, alin.(1), respectiv art.26, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata.

In conformitate cu prevederile art.7, alin.(15)-(151) din Legea nr. 50/1991 si cu respectarea legislatiei pentru aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CCE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice si private asupra mediului, in situatia in care in timpul executarii lucrarilor si numai in perioada de valabilitate a autorizatiei de construire survin modificari de tema privind lucrarile de constructii autorizate, care conduc la necesitatea modificarii acestora, titularul are obligatia de a solicita o noua autorizatie de construire.

### B. TITULARUL AUTORIZATIEI ESTE OBLIGAT:

1.Sa anunte data inceperii lucrarilor autorizate, prin trimiterea instintarii conform formularului anexat autorizatiei(formular model F. 13) la autoritatea administratiei publice locale emitente a autorizatiei.

2.Sa anunte data inceperii lucrarilor autorizate, prin trimiterea instintarii conform formularului anexat autorizatiei (formularul-model F.14) la inspectoratul teritorial in constructii , impreuna cu dovada achitarii cotei legale de 0,1% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora ;

3.Sa anunte data finalizarii lucrarilor autorizate, prin trimiterea instintarii conform formularului anexat autorizatiei (formularul-model F.15) la inspectoratul teritorial in constructii, odata cu convocarea comisiei de receptie ;

4.Sa pastreze pe santier, in perfecta stare, autorizatia de construire si documentatia tehnica – D.T. ( D.T.A.C.+D.T.O.E. / D.T.A.D.) vizata spre neschimbare, impreuna cu Proiectul Tehnic-P.Th. si Detaliile de executie pentru realizarea a lucrarilor de constructii autorizate, pe care le va prezenta la cererea organelor de control, potrivit legii, pe toata durata executarii lucrarilor ;

5. In cazul in care, pe parcursul executarii lucrarilor, se descopera vestigii arheologice (fragmente de ziduri, ancadrame de goluri, fundatii, pietre cioplite sau sculptate, oseminte, inventar monetar, ceramic etc.), sa sisteze executarea lucrarilor, sa ia masuri de paza si de protectie si sa se anunte imediat emitentul autorizatiei, precum si Directia judeteana pentru cultura, culte si patrimoniu;

6. Sa respecte conditiile impuse de utilizarea si protejarea domeniului public, precum si de protectie a mediului, potrivit normelor generale si locale ;

7. Sa transporte la ..... materialele care nu se pot recupera sau valorifica, ramase in urma executarii lucrarilor de constructii ;

8. Sa desfiinteze constructiile provizorii de santier in termen de ..... zile de la terminarea efectiva a lucrarilor ;

9. La inceperea executiei lucrarilor, sa monteze la loc vizibil "Panoul de identificare a investitiei" ;

10. La finalizarea executiei lucrarilor, sa se monteze "Placuta de identificare a investitiei" ;

11. In situatia nefinalizarii lucrarilor in termenul prevazut de autorizatie, sa solicite prelungirea valabilitatii acestora, cu cel putin 15 zile inaintea termenului de expirare a valabilitatii autorizatiei de construire/desfiintare (inclusiv durata de executie a lucrarilor) ;

12. Sa prezinte "Certificatul de performanta energetica a cladirii " la efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor ;

13. Sa solicite " Autorizatia de securitate la incendiu " dupa efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor sau inainte de punerea in functiune a cladirilor pentru care s-a obtinut "Avizul de securitate la incendiu" ;

14. Sa regularizeze taxa de autorizare ce revine emitentului, precum si celelalte obligatii de plata ce ii revin, potrivit legii, ca urmare a realizarii investitiei ;

15. Sa declare constructiile proprietate particulara realizate, in vederea impunerii, la organele financiare teritoriale sau la unitatile subordonate acestora, dupa terminarea lor completa si nu mai tarziu de 15 zile de la data expirarii termenului de valabilitate a autorizatiei de construire/desfiintare (inclusiv durata de executie a lucrarilor) ;

**C. DURATA DE EXECUTIE ESTE DE 36 luni**, calculata de la data inceperii efectiva a lucrarilor (anuntata in prealabil), situatie in care perioada de valabilitate a autorizatiei se extinde pe intreaga durata de executie a lucrarilor autorizate.

**D. TERMENUL DE VALABILITATE A AUTORIZATIEI ESTE DE 24 luni** de la data emiterii, interval de timp in care trebuie incepute lucrarile de executie autorizate.

PENTRU PRIMAR,\*  
VICEPRIMAR  
jr. CATALIN RADULESCU



SECRETAR GENERAL,  
jr. CHIRU CATALIN CRISTEA

ARHITECT SEF,  
urb. ALEXANDRINA MARIA SOARE

Taxa de autorizare - lei a fost achitata conform cu chitanta nr. - din -.

Prezenta autorizatie a fost transmisa solicitantului direct / prin posta la data de ..... insotita de ( ) exemplar(e) din documentatia tehnica - DT, impreuna cu avizele si acordurile obtinute, vizate spre neschimbare.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

\* Atributie exercitata prin delegare potrivit Dispozitie nr. 2942/10.11.2020 a Primarului Municipiului Targoviste.

**SE PRELUNGESTE VALABILITATEA AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE**

de la data de ..... pana la data de .....

Dupa aceasta data, o noua prelungire a valabilitatii nu este posibila, solicitantul urmand sa obtina, in conditiile legii, o alta autorizatie de construire/ desfiintare.

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL,

ARHITECT SEF,

Data prelungirii valabilitatii: .....

Achitat taxa de: ..... lei, conform chitantei nr. .... din .....

Transmis solicitantului la data de ..... direct / prin posta.

Intocmit Sarmasag Ioan/2ex.